



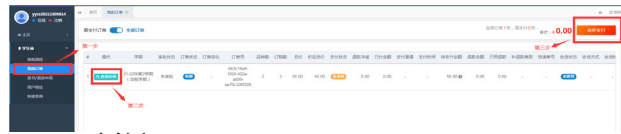
广西国际商务职业技术学院
GUANGXI INTERNATIONAL BUSINESS VOCATIONAL COLLEGE

2023 Admission guide 新生入学须知 (南宁市大学路校区)



步骤三：教材在线付款操作步骤

登录平台后，点击进入“我的订单”界面，点击“合并支付”，选择支付方式（微信或支付宝），跳转到相应的二维码，同学们扫描二维码即可为教材支付书款，如下图：



支付宝：



微信：



小程序支付：



三、注意事项：

同学们登录平台后，如对支付流程操作有不明白的地方，可点击登录界面下方的“在线客服”了解具体操作步骤。或拨打教材服务部电话 18778005806 进行咨询。



四、温馨提示：

- （一）登录学校指定的平台缴纳教材费，请勿相信 Q 群或微信自称学生会、辅导员、师兄师姐的推销信息及电话。
- （二）不要购买任何人为你推荐的书籍及资料。
- （三）除学校统一收费外不要相信陌生人以任何名义收取任何费用。
- （四）如有教材缴费事项咨询，可拨打平台客服电话请求帮助。

务科研处（电话 0771-3245261）后，按要求办理申请保留入学资格手续。（相关材料邮寄地址：广西南宁市大学东路 168 号广西国际商务职业技术学院教务科研处，邮编：530007）。

六、新生因故不能按期入学的，请假时间一般不超过两周；未经请假或超过请假期限未报到的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格；如因不可抗力等正当事由而导致未能按期（请假期限超过 2 周）报到入学的，须向我校教务科研处学籍管理科（0771-3245261）提出延假申请，获批准后方可延期报到。

2023 级新生缴纳教材费须知

为避免新生因携带大量现金而出现的安全隐患，同时也是为了新生报到当天更便捷更流畅，现对新生缴纳教材费作如下规定：

一、缴费方式

新生购买教材采取网上缴费的方式，由学生本人于来校报到前自行登录“高校教材管理云平台”缴纳教材费。

二、缴费具体操作步骤：

步骤一：获取账户和密码：

学校已帮每位新生设置好登录平台的账号和初始密码。账号为：gxibvc + 身份证号，初始密码：gxibvc + 身份证号后四位数字（绑定手机号后可用手机号作为登录账号）

注意事项：

- （一）为了个人账户的安全，请登录后立即修改密码。
- （二）为了方便后续教材领取的通知，登录平台后必须完善个人信息，预留手机号为当前可用号码。
- （三）新生教材费以平台订单显示金额支付，如因教材版本、单价等异动产生的差额采取“多还少补”原则，要求在三个月内保持原支付账号（支付宝/微信）无异常。

步骤二：登录平台：

登录平台有以下两种方式：

方式一：通过浏览器登录，输入网

址：www.gxjcy.cn

方式二：关注微信公众号：高校

教材云（选择底部菜单：教材云 - 学生

订购及支付 - 进入）



“高校教材管理云平台”官方公共界面（下图）：



户籍迁入

遵循自愿原则，南宁市区新生可不迁转。如新生确定要将户籍迁入学校，需本人到南宁市西大派出所现场办理，提供以下材料：

一、广西区内户籍迁入需要的材料：录取通知书原件、身份证原件、户口本原件、一寸纸质版照片 2 张（照片底色无要求）、户籍申请表。

二、区外户籍迁入需要的材料：录取通知书原件、身份证原件、户口本原件、户籍迁移证、一寸纸质版照片 2 张（照片底色无要求）、户籍申请表，另需重新办理身份证（费用 20 元）。

相关事宜，可向后勤基建管理处（保卫处）保卫科咨询（电话：0771-3243561，地址：大学路校区 3 号办公楼 106 办公室）。

档案移交

考生档案分为电子档案和纸质档案两部分。

一、电子档案

电子档案由高校在录取期间下载存档。

二、纸质档案

纸质档案由考生凭高校录取通知书到本人毕业学校或档案管理机构提取，档案提供单位负责用专用档案袋密封并加盖密封章，办理档案移交手续后交由考生本人亲自带到就读高校，在二级学院报到时按要求交给本班辅导员（兼职辅导员）。

学籍管理

一、学生如果不履行缴费注册手续且未办理相关手续的，将不能取得相应的学籍。

二、新生报到入学前，不能更改个人户籍关键信息，如：姓名、身份证号码、性别、民族等，录取数据与实际信息不符的，将不能进行学籍注册。

三、新生办理入学报到手续时，须先持《录取通知书》录取回执到本专业所在二级学院报到，才能办理学籍确认事宜，因新生不按规定交《录取通知书》录取回执而引起学籍无法确认的后果由新生自己负责。

四、二级学院在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；新生入学后 3 个月内，学校按照国家规定进行复查，复查不合格者予以取消其学籍，情节严重的，移交有关部门调查处理。在此期间不能办理转专业和转学（学校根据需要调整者除外）。

五、根据学籍管理规定，新生因参军入伍/因病/个人其他原因需要申请保留入学资格的，须由当地武装部出具相关材料，咨询学校教务科研处（电话 0771-3245261）后，按要求办理申请保留入学资格手续；新生因病/个人其他原因需要申请保留入学资格的，需在开学 2 周内咨询学校教

党团组织关系转入

一、党组织关系

新生入学时已为党员（含预备党员）的须将党组织关系转入学校。

（一）新生党员党组织关系在广西区内的

入学前新生党员应向党组织关系所属的基层党组织提出转出申请，由其在全国党员管理信息系统中发出组织关系转出申请至学校基层党支部，具体为新生所在二级学院的学生党支部，全称为“中共广西国际商务职业技术学院 XX 学院学生支部委员会”，如新生被国际贸易学院国际商务专业录取，则新生党员组织关系转入“中共广西国际商务职业技术学院国际贸易学院学生支部委员会”。

（二）新生党员党组织关系在广西区外的

1. 新生党员所属的基层党组织能够在全国党员管理信息系统中进行组织关系转接的，入学前应向党组织关系所属的基层党组织提出转出申请，由其在全国党员管理信息系统中发出组织关系转出申请至学校基层党支部，具体为新生所在二级学院的学生党支部，全称为“中共广西国际商务职业技术学院 XX 学院学生支部委员会”，如新生被国际贸易学院国际商务专业录取，则新生党员组织关系转入“中共广西国际商务职业技术学院国际贸易学院学生支部委员会”。

2. 新生党员所属的基层党组织无法通过全国党员管理信息系统进行组织关系转接的，须在入学前由党组织关系所在的基层党组织开具党员组织关系介绍信，介绍信抬头为“中共广西国际商务职业技术学院委员会”，转入支部为新生所在二级学院的学生党支部，介绍信中应写支部全称“中共广西国际商务职业技术学院 XX 学院学生支部委员会”，如“中共广西国际商务职业技术学院会计学院学生支部委员会”，新生入学后须及时向二级学院学生党支部表明党员身份，持党员组织关系介绍信至学校党委组织部办理转接手续。

新生党员将党组织关系转入学校后，应及时确认党员档案一并转入学校。学校党委组织部组织关系转接咨询电话：0771-3277991。

二、团组织关系

入学前是共青团员的学生需携带团组织档案交至各二级学院团总支，团组织关系通过智慧团建系统进行转入。转入方法如下：进入智慧团建系统登录页面→登入个人账户→关系转接→组织关系转接办理→办理转出。转团路径：转入组织→选择团广西区委→团高校委→搜索广西国际商务职业技术学院 XXX 学院 2023 级 XX 班团支部→转入（如若转入错误可点击右上角“撤销申请”即可重新发起业务申请）注明：开学前一周内，各二级学院团总支在系统里建立各班级团支部，各共青团员再将团组织关系转入到所在的班级团支部。学校团组织关系转接咨询电话：0771-3392216。



国商院微信公众号



招就处微信公众号

学校官网：<http://www.gxibvc.net>

学校招生就业处联系电话：0771-3241618、0771-3220395

亲爱的新同学：

正值收获的金秋，承载着浓浓商科文化底蕴的广西国际商务职业技术学院敞开胸怀迎接你，真诚地欢迎你加入这个大家庭，祝福你成为一名优秀的“国商人”，请你认真阅读入学须知，做好开学前的各项准备。



根据《广西壮族自治区在校大学生兵役登记暂行实施办法》，凡年满 18 周岁的男性公民入学前必须进行兵役登记。请 2023 年 12 月 31 日前年满 18 周岁的男生，在报到前登陆“全国征兵网”（网址：<http://www.gfbzb.gov.cn>）进行兵役登记，携带兵役登记相关证明到学校报到。



一、收费明细

2023 级学生各项目缴费标准（南宁市大学路校区）

单位：元 / 学年						
二级学院	专业名称	学费 (元 / 年)	预收 住宿费 (元 / 年)	军训服装费	体检费	合计
国际贸易学院	电子商务	6800	1000	118	88	8006
文化与旅游学院	国际邮轮乘务管理	8000	1000	118	88	9206
智能与信息工程学院	软件技术	7000	1000	118	88	8206
	大数据技术	7000	1000	118	88	8206
	计算机网络技术	7000	1000	118	88	8206
	信息安全技术应用	7000	1000	118	88	8206
	物联网应用技术	6000	1000	118	88	7206
数字艺术学院	动漫制作技术	7000	1000	118	88	8206
	产品艺术设计	7000	1000	118	88	8206
	电子竞技运动与管理	7000	1000	118	88	8206
	数字媒体艺术设计	8500	1000	118	88	9706
创新创业学院	中小企业创业与经营	6500	1000	118	88	7706
	知识产权管理	6500	1000	118	88	7706

特别提醒：

（一）由于学校所设专业不同，各专业收费标准有所区别，请同学们根据专业对应的收费标准缴费，特别需要提醒的是校企合作专业的收费。分成两个部分缴纳：一是学费、住宿费、军训服装费、体检费，统一按学校缴费方式和操作步骤说明缴到学校指定账户；二是校企合作专业需要缴纳的培训费和制服费，统一按企业提供的收款账户或者二维码缴费，并由企业向同学们开具相应发票。预收住宿费按学生到校后的实际住宿情况进行多还少补，军训服装费和体检费按学生到校后的实际发生情况进行多还少补。

（二）同学们可在 2023 年 9 月 1 日后登录学校财务与资产管理

处（采购中心）官网（<http://www.gxibvc.net/cwcl/>）查看各专业的收费标准公示通知，并在开学前完成各项缴费手续，报到当天不设置现场收取点。

（三）教材费交到教材指定服务商，具体费用在开学前登录指定费用缴纳平台，按系统提示的实际数缴纳。具体详见附件：广西国际商务职业技术学院 2023 级新生缴纳教材费须知。同学们需在报到前完成教材费用的缴纳。

（四）请新同学到校后按要求办理食堂餐费、宿舍水电费、热水费、直饮水费等充值缴费手续。

二、缴费方式

微信关注公众号“广西国际商务职业技术学院”→爱在国商→学费缴费→输入身份证号或学号以及密码→待缴学费→选择“微信”或“支付宝”缴费→按照界面提示完成支付即可。

步骤如下：



如遇缴费问题，咨询电话：0771-3277998转601 技术问题请咨询 QQ：3038224995

三、校企合作专业培训费和制服费的缴费方式和操作步骤说明

（一）国际邮轮乘务管理专业学费标准为 8000 元 / 生 / 年，合作办学企业一次性收取制服费 1200 元 / 生（三年四套制服），新生入学前根据自愿原则向企业缴纳制服费 1200 元，该费用可以转账到企业收款对公账户或扫码支付，转账账户名称：武汉中部对外经济技术合作集团有限公司，账号：7005 0154 8000 00661，开户行：浦发银行武汉沿江支行，扫码支付对应的收款二维码如图：

（二）大数据技术、信息安全技术应用两个专业学费标准均为 7000 元 / 生 / 年，合作办学企业自主收取职业技能培训费 4500 元 / 生 / 年，（企业提供线上学习平台，可以获得 1+X 大数据分析与应用证书，毕业前进行相关的岗位技能强化培训，就业指导与追踪服务等技能提升。在校学生可以自愿参加上述培训并向企业缴纳培训费 4500 元）。培训费缴纳可以转入企业收款对公账户或通过支付宝扫码支付，转账账户名称：深圳市瑞视云智科技有限公司，账号：7929 0078 8019 0000 0972，开户行：上海浦东发展银行股份有限公司深圳福田支行，扫码支付对应的收款二维码如图：

（三）电子竞技运动与管理专业学费标准为 7000 元 / 生 / 年，合作办学企业自主收取职业技能培训费 4500 元 / 生 / 年（进入企业投建的专属实训场地进行项目实操及授课，引进赛事 IP 进行项目实践实操，提供直播实训并按照相关岗位标准进行职业素质实践，提供平台运营账号并按照相关岗位标准进行职业素质实践，开展企业真实项目实践训练，实习就业期间的实习技能强化训练、就业技能指导训练与推荐，就业前进行就业职场规划及相关训练及就业后跟踪服务。在校学生可以自愿参加上述培训并向企业缴纳培训费 4500 元 / 生 / 年），培训费缴纳可以转入企业收款对公账户或扫码支付，账户名称：福州湖心文化传播有限公司，账号：5919 0743 5610 101，开户行：招商银行股份有限公司福州五四支行，扫码支付对应的收款二维码如图：

（四）动漫制作技术、产品设计两个专业学费标准均为 7000 元 / 生 / 年，合作办学企业自主收取职业技能培训费 3800 元 / 生 / 年（企业提供以下服务：1. 另由企业派遣职业素质教师按照职业标准进行职业素质提升服务；2. 由经验丰富的企业项目经理进行项目指导及教学服务；3. 每个班级均配备专职实习就业导师进行实习就业推荐服务；4. 为学生提供专属实训室、职业教育实训平台等其他职业教育服务；5. 在校期间为学

生考取相关专业职业技能证书提供辅导课程；6. 为学生提供职业规划及跟踪服务，确保学生入学即先人一步，在校学生可以自愿参加上述培训并向企业缴纳培训费 3800 元 / 生 / 年），培训费缴纳可以转入企业收款对公账户或扫码支付，账户名称：武汉中部对外经济技术合作集团有限公司，账号：7005 0154 8000 00661，开户行：浦发银行武汉沿江支行，扫码支付对应的收款二维码如图：

（五）软件技术专业学费标准为 7000 元 / 生 / 年，合作办学企业自主收取职业技能培训费 4000 元 / 生 / 年（企业提供线上学习平台，可以获得 1+X JavaWeb 应用开发职业技能等级证书，学习企业级真实项目开发技能技术，大三实习前到企业进行为期两个月的相关岗位技能强化培训，实习就业指导等多项技能培训，实习就业由企业就业推荐与追踪服务。在校学生可以自愿参加上述培训并向企业缴纳培训费 4000 元）。培训费缴纳可以转入企业收款对公账户或通过支付宝、微信扫码支付，转账账户名称：广州市东软软件人才职业培训学校，账号：1209 0932 5410 302，开户行：招商银行股份有限公司广州开发区支行。扫码支付对应的收款二维码如图：



一、报到时间

2023 年 9 月 7 日

二、报到地址

南宁市大学路校区（南宁市西乡塘区大学东路 168 号）

三、乘车方式

（一）报到当天在南宁火车站、南宁东站、安吉客运站、琅东汽车站、江南客运站、西乡塘客运站、金桥客运站设有新生接待咨询点。在接待咨询点，请认准佩带“广西国际商务职业技术学院”工作牌的工作人员。新生到达接待咨询点后，听从工作人员的指引，乘坐地铁或公交车到达大学路校区。

（二）机场

乘坐民航大巴（3 号线）到南宁市动物园，再转市内公交车到“医科大二附院”站（两个公交站）下车，步行约 200 米即到。

（三）火车站 / 高铁站

1. 南宁火车站：乘坐地铁 1 号线往“石埠方向”到“清川”站下车，从 D 出口往医科大二附院方向步行约 300 米即到；

南宁火车站公交车站乘坐 605 路公交车到“医科大二附院”站下车步行约 200 米即到。

2. 南宁东站：乘坐地铁 1 号线往“石埠方向”到“清川”站下车，从 D 出口往医科大二附院方向步行约 300 米即到；步行 200 米至“南宁火车东站北站”乘坐 B83 路公交车到“秀厢天雷路口站”下车步行约 500 米即到；步行 200 米至“南宁火车东站”乘坐 b17 路公交车到“滨湖东葛路口站”下车换乘 604 路或 76 路公交车到“医科大二附院站”下车步行约 200 米即到。

（四）汽车站

1. 安吉客运站：乘坐地铁 2 号线往“玉洞方向”到“火车”站下车换乘地铁 1 号线往“石埠方向”到“清川”站下车，从 D 出口往医科大二附院方向步行约 300 米即到；步行 400 米至“安吉客运站”乘坐 54 路公交车到“医科大二附院站”下车步行约 200 米即到。

2. 琅东汽车站：乘坐地铁 1 号线往“石埠方向”到“清川”站下车，从 D 出口往医科大二附院方向步行约 300 米即到；步行 400 米至“琅东客运站”乘坐 76 路公交车到“医科大二附院站”下车步行约 200 米即到。

3. 江南客运站：乘坐地铁 2 号线往“西津方向”到“火车站”下车换乘地铁 1 号线往“石埠方向”到“清川”站下车，从 D 出口往医科大二附院方向步行约 300 米即到。步行 40 米至“江南客运站”乘坐 88 路或 707 路公交车到“大学心圩江桥站”换成 222 路、76 路、605 路、604 路、58 路、66 路到“医科大二附院站”步行约 200 米即到。

4. 西乡塘客运站：乘坐地铁 1 号线往“火车东站方向”到“清川”站下车，从 D 出口往医科大二附院方向步行约 300 米即到；步行 60 米至“西乡塘客运站”乘坐公交车 66 路、76 路到“医科大二附院站”下车步行约 200 米即到。

5. 金桥客运站：乘坐 66 路公交车到“医科大二附院站”下车步行约 200 米即到。

（五）地铁

南宁市内可乘地铁 1 号线、2 号线（在“火车站”或“朝阳广场站”换乘地铁 1 号线）、3 号线（在“金湖广场”站换乘 1 号线往“石埠方向”到“清川”站下车）、5 号线（在“广西大学”站换乘 1 号线往“石埠方向”到“清川”站下车），从 D 出口往医科大二附院方向步行约 300 米即到。

（六）公交车

南宁市内可乘 53、58、66、76、222、604、54、100、605 路公交车到“医科大二附院站”下车，步行约 200 米即到。

温馨提示：

（一）在来校途中要提高警惕，确保人身及财产安全。学校严格执行国家阳光招生的有关规定，从未委托任何中介机构参与招生。

（二）请尽量不要前往人群拥挤、空气污浊的场所，如必须前往建议佩戴好口罩，做好个人防护；请您注意个人卫生，勤洗手，积极锻炼身体，提高身体免疫力。

（三）密切关注自身身体健康，若因不舒服自测抗原或

核酸，结果是阳性，请及时向学校报告并办理暂缓报到手续，待抗原或核酸转阴，才能返回学校学习。

四、注意事项

（一）新生入学时，需携带以下有关证件或物品：1.《录取通知书》（含录取回执）及身份证原件。2. 党 / 团组织关系。3. 一寸免冠正面相片 6 张，两寸免冠近期正面彩照 4 张。4. 自带各种学习用具、生活用具及床上用品（床的规格为 1.9×0.9 米）。5. 因住宿条件为集体宿舍，请不要携带过多物品到校。

（二）新生请按《录取通知书》上规定的日期和报到地址来校报到，若有特殊情况不能按时报到者，请事先向招生就业处致电（0771-3241618）办理请假手续，假期一般不得超过两个星期，超过两个星期不报到者，视为放弃入学资格。

（三）新生入学后，经我校正常转学、退学的学生，已交清的当年学费根据桂教财基（2017）237 号文《关于规范高等学校和中等职业学校学生退学退费有关问题的通知》按以下情况退费：1. 学校应根据学生实际学习时间，按日计算清退剩余的学费和住宿费。计算学费和住宿费的时，按学年按 300 天计算；2. 学生入学已领取教材的，学校应及时为学生结算已领取教材的费用，并按多退少补的原则给予结清。



我校严格执行国家规定的各项家庭经济困难学生资助政策。家庭经济困难学生需认真阅读随通知书发放的《高校本专科学生资助政策简介》的所有内容，了解相关资助政策和相关手续的办理程序，并在开学初向辅导员（兼职辅导员）提交真实有效的证明材料复印件，如低保证、烈军属证、烈士证明书、残疾证、建档立卡帮扶手册、县级以上总工会提供的广西困难职工审批表等；突发困难的学生可提供医院疾病诊断书或缴费单据、交警部门交通事故处理决定书、自然灾害的损失情况等表明学生家庭经济困难的材料等。所有资料将在家庭经济困难学生认定、奖助学金评定等工作中使用。学生填写认定申请表时请确保所填内容真实可靠，如发现弄虚作假行为，学校有权取消学生在校期间的一切资助资格，情节严重者，将根据学校相关规定予以处理。

生源地信用助学贷款申请：家庭经济困难学生到校报到前可向生源地资助部门申请生源地信用助学贷款，解决学费问题，并在入学报到一周内向辅导员（兼职辅导员）提交“贷款受理证明”。已办理生源地贷款的学生，必须在开学前按要求自行缴纳差额学杂费。生源地贷款的具体办理事宜，请咨询各县市资助办。学校大学生资助中心咨询电话：0771-3245400，欢迎来电咨询。